

ადმინისტრაციული საჩივარი¹

I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის, მოწინააღმდეგე მხარის შესახებ.

<p>ფიზიკური პირი</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი<input type="checkbox"/> მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.	
<p>წარმომადგენელი</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ)<input type="checkbox"/> მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.	

¹ წინამდებარე ფორმით წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივარი უნდა აკმაყოფილებდეს ადმინისტრაციული საჩივრისათვის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

<p>იურიდიული პირი</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი <input type="checkbox"/> მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	
<p>წარმომადგენელი</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> სახელი, გვარი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ) <input type="checkbox"/> მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	

II. მიუთითეთ საქართველოს პროკურატურის სტრუქტურული ერთეულის/თანამდებობის პირის დასახელება, რომლის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტი ან ქმედება საჩივრდება

<p>სტრუქტურული ერთეულის დასახელება - თანამდებობის პირის ვინაობა და თანამდებობა</p>	
--	--

V. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი

(მიუთითეთ კანონის, კანონმდებარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა.)

VI. ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები

VII. ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე

VIII. შუამდგომლობები (წინადადებები)

IX. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა

1. მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.
 - დიახ
 - არა
2. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

X. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც საჩივრის ავტორი მნიშვნელოვნად მიიჩნევს

XI. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.
(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)

XII. ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.

დანართი 1. _

დანართი 2. –

დანართი 3. _

ფურცლების საერთო რაოდენობა: . . . გვერდი.

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შევსების თარიღი

ფორმის შევსებისას დასაშვებია დამატებითი ფურცლის გამოყენება, თითოეული პუნქტის სათაურის მითითებით

